

Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych na wniosek rodzica/prawnego opiekuna

1. Uczeń nie może samowolnie opuszczać lekcji i oddalać się z budynku Szkoły.
2. Rodzic/prawny opiekun ma prawo zwolnić ucznia klasy 1 - 6 ma prawo zwolnić ucznia z jednej lub kilku lekcji na pisemny, umotywowany wniosek skierowany do wychowawcy klasy, wicedyrektora lub dyrektora Szkoły i osobiście go odebrać. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest wpis do księgi zwolnień znajdującej się w dyżurce szkolnej. Wzór wniosku rodzica/prawnego opiekuna ucznia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Rodzic/prawny opiekun ma prawo zwolnić ucznia klasy 7 - 8 z jednej lub kilku lekcji na pisemny, umotywowany wniosek skierowany do wychowawcy klasy, wicedyrektora lub dyrektora Szkoły. Wzór wniosku rodzica/prawnego opiekuna ucznia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
4. W przypadku, gdy uczeń zgłosi objawy chorobowe, a osoba, której to zostało zgłoszone podejmie decyzję, że powinien on zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych, powiadamia telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego, który zobowiązany jest do odbioru osobistego dziecka. Dotyczy uczniów klas 1 - 8.
5. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się nieobecność usprawiedliwioną. Wpisu dokonuje wychowawca klasy.
6. Wychowawca klasy, wicedyrektor lub dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu i powiadamia o tym:
 - a) nauczycieli prowadzących w tym dniu lekcje z uczniem zwalnianym się,
 - b) wychowawcę klasy (jeżeli to nie on wydaje decyzję o zwolnieniu).
7. W przypadku wątpliwości co do wiarygodności przedstawionego wniosku o zwolnienie ucznia osoba podejmująca decyzję powinna podjąć dodatkowe działania sprawdzające (np. wykonanie telefonu do rodzica/prawnego opiekuna).
8. Złożone wnioski o zwolnienie pozostają w dokumentacji wychowawcy klasy przez okres danego roku szkolnego i powinny być okazane rodzicowi/prawnemu opiekunowi do wglądu podczas jego pobytu w Szkole.
9. Procedura zostaje wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr z dnia

KLASY 1 – 6

Wniosek rodzica (prawnego opiekuna) w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych

Do

(pismo może być skierowane do wychowawcy klasy, wicedyrektora lub dyrektora)

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z zajęć lekcyjnych mojej córki/mojego syna

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w dniu o godzinie.....

Uzasadnienie wniosku (powód)

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że odbiorę moją córkę/mojego syna ze Szkoły osobiście lub osoba

upoważniona.....

imię i nazwisko

Bielsko-Biała,

(data)

.....
imię i nazwisko rodzica
(prawnego opiekuna)

.....
czytelny podpis odręczny

Załącznik nr 2 do Procedury zwalniania ucznia niepełnoletniego z zajęć lekcyjnych

KLASY 7 – 8

Wniosek rodzica (prawnego opiekuna) w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych

Do

(pismo może być skierowane do wychowawcy klasy, wicedyrektora lub dyrektora)

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z zajęć lekcyjnych mojej córki/mojego syna

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w dniu o godzinie.....

Uzasadnienie wniosku (powód)

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze Szkoły mojej córki/mojego syna i biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego bezpieczeństwo od momentu zwolnienia z zajęć lekcyjnych.

Bielsko-Biała,
(data)

.....
imię i nazwisko rodzica
(prawnego opiekuna)

.....
czytelny podpis odręczny