

# REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIUSZA

w Szkole Podstawowej nr 31 im. Jana Kochanowskiego  
w Bielsku-Białej

Motto: "Każdy ma w sobie takie coś, co może podarować drugiej osobie"

## I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Szkolny Klub Wolontariusza (SKW) jest inicjatywą dzieci i młodzieży, skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
3. Miejscem organizacji działania Szkolnego Klubu Wolontariusza jest Szkoła Podstawowa Nr 31 im. Jana Kochanowskiego Bielsku-Białej.

## II. Struktura

1. Szkolny Klub Wolontariusza jest wyłaniany ze składu Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Wolontariusze to dzieci i młodzież szkolna, która wyraża chęć udziału i respektuje zasady Szkolnego Klubu Wolontariusza.
3. Opiekunami Szkolnego Klubu Wolontariusza zostają opiekunowie SU i nauczyciele, którzy wyrażą chęć zaangażowania się w organizowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy.

## III. Cele i działania

1. Zapoznanie dzieci i młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.
2. Przygotowanie do prowadzenia pracy wolontariackiej.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych - otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
4. Aktywizowanie dzieci i młodzieży szkolnej poprzez angażowanie w działania w środowisku szkolnym (np. pomoc koleżeńska), prace na rzecz środowiska lokalnego, środowiska naturalnego oraz życia kulturalnego.
5. Wspieranie ciekawych inicjatyw dzieci i młodzieży szkolnej.

6. Angażowanie uczniów w obsługę imprez szkolnych oraz imprez o charakterze charytatywnym.

7. Prowadzenie wsparcia dla członków Szkolnego Klubu Wolontariusza:

- spotkania przygotowujące do pracy wolontariusza i do podejmowania konkretnych działań,
- monitorowanie i omawianie pracy wolontariuszy na spotkaniach podsumowujących.

#### **IV. Nagradzanie wolontariuszy**

1. Co najmniej raz na rok organizowane jest spotkanie podsumowujące działalność Szkolnego Klubu Wolontariusza, na którym spotykają się wszyscy wolontariusze wraz z opiekunami w celu przypomnienia celów i zasad wolontariatu oraz nagrodzenia za działalność wolontariacką.

2. Formy nagradzania:

- a) wyrażenie uznania słownego przez opiekuna wolontariatu,
- b) pochwała Dyrektora na forum szkoły,
- c) umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, na gazecie Samorządu Uczniowskiego,
- d) wręczenie dyplomu,
- e) w przypadku uczniów klas 8, dodatkową nagrodą jest wpisanie działań wolontariackich na świadectwie ukończenia szkoły. Uzyskanie takiego wpisu jest uwarunkowane realizacją wszystkich poniższych punktów:
  - angażowanie się w działania wolontariackie przez okres minimum 2 lat w trakcie nauki szkolnej w klasach 4-8,
  - każdorazowym udziałem w akcji zbiórki nakrętek organizowanej na terenie szkoły (5 akcji w roku – zgodnie z harmonogramem): prace organizacyjne, wykonanie plakatów, ozdobnych pojemników na nakrętki i inne działania zgodnie z poleceniem opiekuna,
  - udziałem w co najmniej dwóch innych akcjach wolontaryjnych, wynikających z planu pracy Szkolnego Klubu Wolontariusza lub przez niego organizowanych.

*Wyjątek dla uczniów klas 8, którzy w młodszych klasach nie angażowali się w działania wolontaryjne:*

*rok szkolny 2020/2021 jest ostatnim rokiem, w którym dopuszcza się możliwość uzyskania przez uczniów klas 8, wpisu o udziale w wolontariacie na terenie szkoły. Warunkiem koniecznym do uzyskania takiego wpisu, jest udział*

*tych uczniów we wszystkich akcjach przeprowadzonych przez Szkolny Klub Wolontariusza w tym roku szkolnym.*

Dzięki w/w wpisowi na świadectwie uczeń może uzyskać **3 punkty** podczas rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej. Przeprowadzone działania odnotowuje się w protokołach ze spotkań SKW. Mogą być też wpisywane w karcie aktywności wolontariusza. Uczeń może realizować działania na rzecz drugiego człowieka będąc członkiem Szkolnego Klubu Wolontariusza Szkoły Podstawowej nr 31 im. Jana Kochanowskiego w Bielsku-Białej. Wolontariusz może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki, w pomoc którym mógłby się zaangażować. Powinna być to placówka, która prowadzi działalność o charakterze wolontariatu na rzecz innych ludzi/zwierząt lub umożliwia wykonywanie pracy wolontaryjnej np. na rzecz swoich podopiecznych. Praca ucznia musi polegać na zaangażowaniu się w bezinteresowną pomoc na rzecz ludzi lub zwierząt w okresie minimum dwóch lat.

Uczeń który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie, przed zakończeniem roku szkolnego, w którym kończy 8 klasę (najpóźniej do dnia 1 czerwca). Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, opis wykonywanych działań, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc i liczbę przepracowanych godzin.

O wpisie na świadectwie decydują opiekunowie Szkolnego Klubu Wolontariusza. W trudnych bądź niejasnych przypadkach, decyzję o wpisie podejmuje komisja, w skład której wchodzi opiekunowie Szkolnego Klubu Wolontariusza, wychowawca klasy i Dyrektor szkoły.

Wpis na świadectwie może mieć formę: „Aktywna (i wyróżniająca) praca w Szkolnym Klubie Wolontariusza w roku szkolnym...” lub „Aktywny udział w wolontariacie... w roku szkolnym...” (w przypadku zaangażowania w wolontariat poza szkołą).

3. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

## **V. Prawa wolontariusza**

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu oraz własnego odpoczynku.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony opiekuna lub innych pracowników Szkolnego Klubu Wolontariusza.

4. Wolontariusz ma prawo do oczekiwania pozytywnych efektów swojej pracy licząc na współpracę osoby wspieranej.
5. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.

## **VI. Obowiązki wolontariusza**

1. Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariusza muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie i podpisać zobowiązanie wolontariusza.
2. Wolontariusze mają obowiązek systematycznie uczestniczyć w pracach wolontariatu oraz w spotkaniach Szkolnego Klubu Wolontariusza.
3. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
4. Wolontariusze są równi, szanują siebie i służą pomocą innym wolontariuszom.
5. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
6. Członkowie wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów.
7. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza.
8. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegać Kodeksu Etycznego Wolontariusza.

## **VII. Działalność informacyjna**

- informacje o działaniach Szkolnego Klubu Wolontariusza na stronie internetowej szkoły,
- informacje na tablicy informacyjnej Samorządu Uczniowskiego,
- plakaty okazjonalne na terenie szkoły.

## **KODEKS ETYCZNY WOLONTARIUSZA**

### **Być pewnym**

Zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom.

### **Być przekonanym**

Nie oferuj swej pomocy, jeżeli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz.

### **Być lojalnym**

Zgłaszaj sugestie, nie „uderzaj” w innych.

### **Przestrzegać zasad**

Nie krytykuj rzeczy, których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają swoje uzasadnienie.

### **Mówić otwarcie**

Pytaj o rzeczy, których nie rozumiesz. Nie pozwól, by tłumione wątpliwości i frustracje odciągnęły Cię od tego, co najważniejsze, bądź zmieniły w osobę stwarzającą problem.

### **Chętnie uczyć się**

Rozszerzaj swoją wiedzę.

### **Stale się rozwijać**

Staraj się wiedzieć jak najwięcej o swojej pracy wolontariusza.

### **Nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą**

Będziesz pracował lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego od Ciebie się oczekuje.

### **Być osobą na której można polegać**

Praca jest zobowiązaniem. Wykonuj to, co zgodziłeś się zrobić. Nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.

### **Działać w zespole**

Znajdź dla siebie miejsce w grupie. Samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza

### Zgoda Rodziców na udział dziecka w działaniach Szkolnego Klubu Wolontariusza

Wyrażam zgodę na udział córki/syna .....  
w pracach wchodzących w zakres Szkolnego Klubu Wolontariusza w Szkole Podstawowej nr 31 im.  
Jana Kochanowskiego w Bielsku-Białej, w roku szkolnym ..... Oświadczam, że  
znane są mi cele i zadania Klubu oraz idea wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne i bezpłatne  
wykonywanie czynności oraz charytatywny i pomocniczy charakter wykonywanych przez  
wolontariuszy świadczeń.

.....  
data

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3 do Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza

### DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIUSZA

.....  
imię i nazwisko ucznia

Wyrażam chęć przystąpienia do Szkolnego Klubu Wolontariusza działającego w Szkole Podstawowej  
nr 31 im. Jana Kochanowskiego w Bielsku-Białej, prowadzonego pod opieką nauczycieli szkoły.

Oświadczam, że znane mi są cele i działania Klubu, a także idea wolontariatu u podstawy której leży  
dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności oraz charytatywny, pomocniczy charakter  
wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

Jednocześnie oświadczam, iż znam prawa i obowiązki wolontariusza, a także Kodeks etyczny  
wolontariusza.

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza oraz sumiennego  
wykonywania powierzonych mi działań.

.....  
podpis wolontariusza

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

### KARTA AKTYWNOŚCI PRACY WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko wolontariusza: .....

<b>Data</b>	<b>Opis pracy</b>	<b>Miejsce pracy</b>	<b>Podpis opiekuna</b>

<b>Data</b>	<b>Opis pracy</b>	<b>Miejsce pracy</b>	<b>Podpis opiekuna</b>



