

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW ORAZ PŁATNOŚCI ZA POSIŁKI Z PROGRAMU „CIEPŁY POSIŁEK”

## W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 31 W BIELSKU-BIAŁEJ (od 1 września 2024r.)

Podstawa prawna: art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r..poz. 1082 z 2022r.poz.655)

### § 1

1. W Szkole Podstawowej nr 31 w Bielsku-Białej wyróżnia się następujące rodzaje opłat za posiłki z programu „Ciepły posiłek” :
  - a) indywidualne od rodziców/prawnych opiekunów
  - b) finansowanych przez MOPS.

### § 2

1. Cena ciepłego posiłku w formie cateringu ustalana jest przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 31 w Bielsku-Białej w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Cena jednego ciepłego posiłku dla ucznia wynosi 5 zł . W kolejnych miesiącach kwota ta może ulec zmianie.
3. Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie nie mogą korzystać ze stołówki i są skreślane z listy. Może dziecko przystąpić do programu Ciepły Posiłek od następnego miesiąca po złożeniu nowego wniosku.
4. Należność należy wpłacać na konto szkoły od 1 do 3 dnia każdego miesiąca

**nr konta: 83 1020 2313 0000 3102 1092 1130**

tytułem:

wpłata za ciepły posiłek za miesiąc ..... imię i nazwisko ucznia, klasa, SP 31 w Bielsku-Białej

### § 3

1. W przypadku choroby dziecka **powyżej 3 dni** oraz z innych przyczyn należy poinformować pisemnie sekretariat poprzez mobidziennik najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecności dziecka do godziny 15:00. W sytuacjach szczególnych do 7:30 w dniu nieobecności.
2. Jeżeli ktoś zgłosi później nieobecność, nie będzie możliwości zwrotu za ciepły posiłek tego dnia, w którym został odwołany, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje dotyczące zakupu odpowiedniej ilości produktów do przygotowania posiłku. Można będzie odebrać posiłek na wynos do godziny 12:00 (własny pojemnik).
3. W przypadku wycieczki/impresy szkolnej rodzic sam odlicza i zgłasza nieobecność dziecka na obiedzie .
4. Nauczyciel organizujący wycieczkę ma obowiązek dzień wcześniej zgłosić ten fakt w sekretariacie.
5. Koszt niewykorzystanych obiadów a zgłoszonych jak w pkt1 odlicza się z należności za obiad w następnym miesiącu, za wyjątkiem miesięcy kończących rok kalendarzowy i rok szkolny. Rodzic zobowiązany jest odebrać posiłek na wynos (własny pojemnik).
6. Informację o przystąpieniu ( załącznik nr 1) lub rezygnacji ( załącznik nr 2) z ciepłego posiłku należy złożyć na piśmie w sekretariacie szkoły z miesięcznym wyprzedzeniem.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Roman Szabla