

REGULAMIN KORZYSTANIA ORAZ PŁATNOŚCI ZA CIEPŁY POSIŁEK

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 31 W BIELSKU-BIAŁEJ

Podstawa prawna: art. 106 i106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r..poz. 1082 z 2022r.poz.655)

§ 1

1. W Szkole Podstawowej nr 31 w Bielsku-Białej wyróżnia się następujące rodzaje opłat za obiady:
 - a) indywidualne od uczniów/rodziców, prawnych opiekunów,
 - b) finansowanych przez MOPS.

§ 2

1. Po przeprowadzeniu i ogłoszeniu przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej przetargu na świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla SP31 w 2024 r. - wygrała firma **GASTRONOMIA HANDEL USŁUGI Tomasz Zdebel ul. Światopełka 53a, 43-300 Bielsko-Biała.**
2. **Cena jednego ciepłego posiłku dla ucznia wynosi 5,00 zł .**
3. Opłaty za ciepły posiłek należy wносить na konto bankowe szkoły za cały miesiąc z góry **od 1 do 3** dnia każdego miesiąca na tyle wcześniej.
4. Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie, do czasu uregulowania płatności nie mogą korzystać ze stołówek i są skreślone z listy. Za wykorzystane a nie zapłacone obiady należy uiścić stosowne opłaty na wskazane konto szkoły. W sytuacji braku wpłaty za obiad szkoła rozpocznie procedurę windykacyjną.
5. Pieniądze należy wpłacać na konto szkoły od 1 do 3 dnia każdego miesiąca.

nr konta: 83 1020 2313 0000 3102 1092 1130

tytułem:

wpłata za ciepły posiłek za miesiąc imię i nazwisko ucznia, klasa, SP 31 w Bielsku-Białej

§ 3

1. W przypadku choroby dziecka powyżej 3 dni oraz z innych przyczyn należy poinformować pisemnie sekretariat poprzez mobidziennik **najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecności dziecka do godziny 15,00.** W sytuacjach szczególnych do 7,30 w dniu nieobecności.
2. Jeżeli ktoś zgłosi później nieobecność, nie będzie możliwości zwrotu za ciepły posiłek tego dnia, w którym został odwołany, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje dotyczące zakupu odpowiedniej ilości produktów do przygotowania posiłku. Można będzie odebrać posiłek na wynos do godziny 12,00 (własny pojemnik).
3. W przypadku wycieczki/impresy szkolnej **rodzic sam odlicza i zgłasza** nieobecność dziecka na obiedzie .
4. Nauczyciel organizujący wycieczkę ma obowiązek dzień wcześniej zgłosić ten fakt w sekretariacie.
5. Koszt niewykorzystanych obiadów a zgłoszonych jak w pkt1 odlicza się z należności za obiad w następnym miesiącu, **za wyjątkiem miesięcy kończących rok kalendarzowy i rok szkolny. Rodzic zobowiązany jest odebrać posiłek na wynos** (własny pojemnik).
6. Informację o przystąpieniu (załącznik nr 1) lub rezygnacji (załącznik nr 2) z ciepłego posiłku należy złożyć na piśmie w sekretariacie szkoły z miesięcznym wyprzedzeniem.

data wpływu.....

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA CIEPŁY POSIŁEK W SZKOLE

OD MIESIĄCA

1. Nazwisko i imię dziecka
2. Klasa..... wychowawca
3. Adres
4. Kontakt telefoniczny
5. Uwagi na temat żywienia (alergie pokarmowe).....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią regulaminu i w pełni go akceptuję oraz zobowiązuje się do przestrzegania go.

Bielsko-Biała dnia

Czytelny podpis rodzica/opiekuna

data wpływu.....

REZYGNACJA Z CIEPŁEGO POSIŁKU W SZKOLE

Rezygnuję z korzystania przez moje dziecko
klasa z obiadów w Szkole Podstawowej nr 31 w Bielsku Białej od
dnia

Bielsko-Biała dnia

Czytelny podpis rodzica/opiekuna